

ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS I DE BÉNS MOBLES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT D' ODÈN

Article 1. Fonament legal

Fent ús de les atribucions conferides en els articles 41 al 47 i 127 del Reial Decret legislatiu 2/2007, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la utilització d'instal·lacions i equipaments municipals i de béns mobles propietat de l'Excm. Ajuntament d' Odèn.

Article 2. Naixement de l'obligació

L'obligació de pagar el preu públic neix des que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, si bé la Corporació podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial, conforme a l'article 46 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 3. Obligats al pagament

Està obligat al pagament del preu públic qui es beneficiï dels serveis o activitats pels quals s'hagi de satisfer tal pagament, per a la celebració de qualsevol tipus d'acte susceptible de la seva utilització, meritant-se la quota des que s'efectua la reserva d'utilització.

La utilització de la pista i dels despatxos estarà condicionada al pagament previ del preu públic corresponent. El pagament es farà en efectiu a les oficines de l'Ajuntament, o el lloc que es designi, en el moment d'efectuar la reserva.

Article 4. Quantia

La quantia dels drets a percebre pel preu públic serà la següent:

Utilització de la pista poliesportiva i els vestidors	20 €/hora
Utilització de la pista poliesportiva per a fer una activitat	120 €/dia i 60 €/1/2 dia
Utilització de la pista poliesportiva i lavabos sense vestidors.....	12,00 €/hora
Utilització sala d'actes del Centre de Natura d' Odèn	15,00 €/hora i 30,00 €/3 hores
Utilització d'un despatx de l'Ajuntament a Cambrils per un o més dies (de juny a setembre).....	10 €/dia
Utilització d'un despatx de l'Ajuntament a Cambrils per setmanes senceres (de juny a setembre).....	40€/setmana
Utilització d'un despatx de l'Ajuntament a Cambrils per un o més dies (d'octubre a maig).....	15 €/dia
Utilització d'un despatx de l'Ajuntament a Cambrils per setmanes senceres (d'octubre a maig).....	60 €/setmana
Cadires	0,30 €/ cadira i dia
Taules	2,00 €/ taula i dia

En el concret cas de les instal·lacions i equipaments, la seva utilització únicament serà autoritzada per a la realització d'activitats inherents al tipus d'instal·lació o equipament que es demani.

Article 5. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic neix des que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat.

Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent.

El preu públic podrà exigir-se en règim d'autoliquidació.

Els deutes per preus públics s'exigiran pel procediment de constrenyiment.

Article 6. Responsables

Quan degut a la utilització de les instal·lacions es produeixen desperfectes en els béns de domini públic, sens perjudici del preu públic que correspongui, serà obligat el reintegrament del cost de les despeses ocasionades per part de la persona que ha reservat la pista, sala, despatx, cadires o taules.

Article 7. Bonificacions

Queden establertes les següents bonificacions al pagament d'aquest preu públic:

S'establirà una bonificació del 50% en els següents casos:

Entitats sense ànim de lucre.

Escoles, instituts i universitats oficials.

Estudiants.

Aturats.

S'establirà també una bonificació de fins al 50% quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin. Les esmentades raons hauran de ser apreciades pel ple municipal prèvia sol·licitud al respecte, el qual fixarà també el percentatge a bonificar en cada cas concret.

S'establirà una bonificació del 20% en cas de llogar-se algun dels despatxos per un període igual o superior a un mes.

En tots els casos de bonificacions, s'haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits en el moment de realitzar la sol·licitud.

Article 8. Normes de gestió

Autorització prèvia

Tot ús o la utilització dels despatxos de què disposa l'Ajuntament queda subjecte a la prèvia obtenció de la corresponent autorització d'ús.

L'autorització concedida determinarà el termini, és a dir, dies o hores de durada de l'ús que s'autoritza, l'ús a què ha de destinar-se, i podrà establir totes aquelles condicions que tinguin per finalitat l'establiment de garanties suficients respecte de la protecció del bé immoble en el seu conjunt i/o de les persones.

Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran ser cedides o subarrendades a tercers.

Fiança

A títol de garantia del bon ús dels locals i el mobiliari, s'estableix amb caràcter general una fiança de 150 euros en el cas del local social del Santuari de Pinós i de 100 euros en el cas de la sala de Plens de l'Ajuntament, que haurà de dipositar-se juntament amb el pagament del preu públic. Una vegada finalitzada la cessió de l'ús, previ informe dels serveis tècnics municipals, la fiança serà reintegrada amb detracció en tot cas de la suma necessària dels desperfectes que hagin pogut ocasionar-se i/o en concepte de neteja i condicionament dels locals si aquest es considera insuficient.

Sol·licitud d'ús

Les persones o les entitats interessades en la utilització dels despatxos hauran de fer una sol·licitud prèvia amb una antelació mínima de 2 dies hàbils. En la sol·licitud s'haurà d'indicar la naturalesa de l'activitat a desenvolupar, així com el temps de durada d'aquesta, fent constar igualment la instal·lació que es desitja utilitzar.

L'abonament de les quantitats assenyalades establertes en l'article cinquè així com la fiança descrita en aquest apartat, hauran d'abonar-se abans de la data d'utilització de les instal·lacions i/o el material, havent de presentar-se el justificant de pagament juntament amb la corresponent autorització, ja que en cas contrari serà causa de denegació de la sol·licitud.

Obligacions del titular

Els usuaris hauran de cuidar tant de les instal·lacions, com del mobiliari existent. Els danys causats en l'immoble i estris existents seran responsabilitat del titular de l'autorització i l'Ajuntament podrà exigir la seva reparació.

Així mateix, els usuaris vetllaran per la neteja i ordre de l'immoble municipal. Després de cada període diari d'ús procediran a la seva neteja i ordenació del mobiliari i elements interiors, de manera que puguin ser immediatament utilitzats l'endemà, i en tot cas a la finalització del període d'ús autoritzat.

Liquidació i pagament

El pagament de l'import dels serveis contractats podrà efectuar-se mitjançant efectiu o per transferència bancària en el compte que a aquest efecte se'ls indiqui als subjectes passius, havent de presentar-se si escau el justificant bancari corresponent.

Les quantitats exigibles de conformitat a les tarifes es liquidaran per cada utilització sol·licitada.

Devolució de l'import

Quan per causes no imputables a l'obligat el servei no es presti, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Disposició final

L'acord d'establiment d'aquest preu públic va ser adoptat i la seva ordenança va ser aprovada inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2013, provisionalment el 12 de març de 2014 i modificada posteriorment en acord de ple de data 25 de març de 2021, i començarà a regir a partir de la publicació del text íntegre i definitiu al BOP de Lleida, i seguirà en vigor fins que s'acordi la seva derogació o modificació expressa per l'Ajuntament.

Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.